

## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Общие условия Договора микрозайма ООО МКК «ДК Пэй» (далее — **Общие условия**) устанавливаются ООО МКК «ДК Пэй» (далее — **Кредитор**) в одностороннем порядке в целях многократного применения и размещаются в Местах оказания финансовых услуг.

1.2. Договор микрозайма состоит из Общих условий и Индивидуальных условий с прилагаемым к ним Графиком платежей и может содержать элементы иных других договоров (смешанный договор), если это не противоречит Федеральному закону от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» (далее – **Закон № 353-ФЗ**).

1.3. Договор микрозайма заключается в порядке и на условиях, предусмотренных Договором микрозайма и Правилами предоставления Микрозаймов физическим лицам ООО МКК «ДК Пэй». Заемщик присоединяется к Общим условиям руководствуясь положениями ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Осуществление потенциальным Заемщиком действий, направленных на заключение Договора микрозайма, свидетельствует о полном и безоговорочном принятии Заемщиком всех условий Договора микрозайма, без каких-либо изъятий и/или ограничений.

1.4. Порядок подачи Заявления-анкеты о предоставлении Микрозайма, порядок его рассмотрения, порядок заключения Договора микрозайма установлены **Правилами предоставления Микрозаймов физическим лицам ООО МКК «ДК Пэй»**.

1.5. Порядок предоставления, использования и возврата Микрозайма установлен **«Информацией об условиях предоставления, использования и возврата Микрозайма»**.

1.6. Сроки исполнения обязательств Сторон (в том числе сроки для осуществления расчетов между Кредитором и Заемщиком) по Договору микрозайма определяются по московскому времени.

1.7. Направление сообщений (уведомлений), сведений об исполнении/ненадлежащем исполнении Заемщиком своих обязательств осуществляется Кредитором посредством использования Личного кабинета Заемщика, смс-сообщений, и/или сообщений в мессенджерах, и/или push-уведомлений, и/или посредством телефонных звонков (в т.ч. с использованием автоматизированного интеллектуального агента) на Зарегистрированный номер, и/или электронных писем на Зарегистрированный почтовый ящик и/или почтовых отправлений на адрес регистрации (пребывания) Заемщика, указанные им при подаче Заявления-анкеты о предоставлении Микрозайма, если иное прямо не следует из обращения Заемщика (его уполномоченного представителя), с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" а также путем размещения информации (не являющейся информацией ограниченного доступа) на Сайте Кредитора <https://dk-pay.ru/>. При этом Заемщик несет все риски, связанные с тем, что направленная Кредитором информация станет доступна третьим лицам.

1.8. Процедура рассмотрения Кредитором поступающих от Заемщиков обращений размещена на Сайте Кредитора (см. базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации).

1.9. Термины, используемые в Общих условиях с прописной буквы и специально не оговоренные в них, имеют значение, присвоенное им в Правилах предоставления Микрозаймов физическим лицам ООО МКК «ДК Пэй», размещенных на Сайте Кредитора в сети «Интернет» по адресу: <https://dk-pay.ru/>.

### 2. Предмет Договора микрозайма

2.1. На основании заключенного Сторонами Договора микрозайма Кредитор предоставляет Заемщику сумму Микрозайма на условиях срочности, возвратности, платности, а Заемщик обязуется возвратить Кредитору такую же сумму Микрозайма в согласованные Сторонами сроки, а также уплатить проценты за пользование Микрозаймом, в размерах и в порядке в соответствии с Индивидуальными условиями.

2.2. Договор микрозайма заключается Сторонами на срок, указанный в Индивидуальных условиях. При этом обязательства Заемщика по Договору микрозайма считаются надлежащим образом исполненными только после полного погашения Заемщиком в пользу Кредитора всей задолженности Заемщика по Договору микрозайма (возврата суммы Микрозайма, уплаты начисленных в соответствии с условиями Договора микрозайма процентов и неустойки (пени) в случае её начисления).

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Заемщик вправе:

3.1.1. Выразить Кредитору согласие на получение Микрозайма на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий, по истечении указанного срока Договор микрозайма считается не заключенным.

3.1.2. Отказаться от получения Микрозайма до момента его получения. В случае получения Заемщиком суммы Микрозайма Договор микрозайма считается заключенным, а Заемщик утрачивает возможность отказаться от получения Микрозайма.

3.1.3. Осуществить досрочный возврат (полный или частичный) Микрозайма и уплату начисленных процентов в порядке, предусмотренном разделом 4 Общих условий.

3.1.4. Запрашивать у Кредитора и получать информацию об остатке задолженности по Договору микрозайма, сроках её возврата, а также иные сведения, имеющие отношение к заключенному Заемщиком с Кредитором Договору микрозайма, с использованием способов обмена информацией между Кредитором и Заемщиком, согласованных Сторонами в п. 16 Индивидуальных условий.

3.1.5. Заемщик имеет иные права, предусмотренные Общими условиями и Индивидуальными условиями Договора микрозайма и законодательством Российской Федерации.

### **3.2. Кредитор вправе:**

3.2.1. Записывать любые телефонные разговоры и фиксировать иные процессы передачи информации, происходящие между Кредитором и Заемщиком. Такие записи могут храниться у Кредитора в течение всего срока действия Договора микрозайма и 3 (трёх) лет со дня полного исполнения договорных обязательств между Кредитором и Заемщиком и могут быть использованы для внутренних целей Кредитора или в качестве доказательства в ходе любых судебных, административных или аналогичных разбирательств, возникающих в результате ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма.

3.2.2. Уступать права требования, вытекающие из Договора микрозайма третьему лицу (с учетом ограничений, установленных Законом № 353-ФЗ), если Заемщик выразил согласие на уступку прав (требований) в Заявлении-анкете о предоставлении Микрозайма (при заключении Договора микрозайма). С момента уступки права требования третьему лицу (новому кредитору), Заемщик обязуется продолжать исполнение обязательств по Договору микрозайма (осуществлять платежи в рамках Договора микрозайма) новому кредитору, за исключением случаев, когда Заемщиком будет получено иное указание от Кредитора или нового кредитора.

3.2.3. Обрабатывать (совершать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональные данные Заёмщика, содержащиеся в Договоре микрозайма, Заявлении-анкете о предоставлении Микрозайма, иных документах в целях заключения и исполнения Договора микрозайма и осуществления действий, направленных на взыскание просроченной задолженности по Договору микрозайма.

3.2.4. Кредитор по своему усмотрению вправе предложить Заемщику, имеющему просроченную задолженность перед Кредитором, заключить дополнительное соглашение о реструктуризации задолженности по Договору микрозайма. В таком случае Кредитор направляет в адрес Заемщика по электронной почте соответствующее дополнительное соглашение к Индивидуальным условиям. Заемщик вправе акцептовать данное дополнительное соглашение путем совершения действий, указанных в нем (например, путем внесения первоначального платежа в размере и сроки, установленные дополнительным соглашением). С момента совершения заемщиком действий по акцепту (выполнение Заемщиком действий по принятию условий) дополнительное соглашение считается заключенным.

3.2.5. Запрашивать у Заемщика информацию и документы, в том числе подтверждающие, основание совершения операций, а также информацию и документы, позволяющие установить определенных лиц (бенефициара, выгодоприобретателя и так далее).

3.2.6. Производить модификацию интерфейсов и программного обеспечения, применяемого в рамках Договора микрозайма.

3.2.7. Приостанавливать работу программных и/или аппаратных средств, применяемых в рамках Договора микрозайма, в том числе при обнаружении существенных неисправностей, ошибок и сбоев, а также в целях проведения профилактических работ и предотвращения случаев несанкционированного доступа.

### **3.3. Кредитор не вправе:**

3.3.1. В одностороннем порядке изменять предложенные Заемщику Индивидуальные условия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения заемщиком.

### **3.4. Заемщик обязуется:**

3.4.1. Осуществлять погашение Задолженности и иных платежей, предусмотренных Договором микрозайма, а также возмещать Кредитору все издержки по получению от Заемщика исполнения его обязательств по Договору микрозайма.

3.4.2. Исполнить Требование Кредитора о досрочном исполнении обязательств по Договору микрозайма в порядке и сроки, установленные в Требовании, но не менее 30 (тридцати) календарных дней с момента направления Заемщику Требования.

3.4.3. Уведомить Кредитора об изменении контактной информации, используемой для связи с Заемщиком, включая (но не ограничиваясь) Зарегистрированный номер, и реквизитов, указанных в Договоре

микрозайма (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места жительства Заемщика, паспортные данные Заемщика (серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший документ, код подразделения)), и предоставить Кредитору документы и сведения, подтверждающие такие изменения, путем подачи соответствующего обращения заказным письмом с уведомлением о вручении, направленным по адресу местонахождения Кредитора, либо посредством электронной почты Кредитора: [info@dk-pay.ru](mailto:info@dk-pay.ru), в течение **1 (одного) рабочего дня** с момента соответствующего изменения. Такое обращение Заемщика должно содержать корректные сведения о Заемщике: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места жительства Заемщика, паспортные данные Заемщика (серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший документ, код подразделения), номер и дату Договора микрозайма, а также собственноручную подпись Заемщика.

3.4.4. **Уведомить<sup>1</sup> Кредитора** (в том числе при получении письменного запроса Кредитора) в письменной форме **об изменении паспортных данных** (фамилии, имени, отчества; серии и номера документа; даты выдачи документа; органа, выдавшего документ; кода подразделения; адреса регистрации по месту жительства) и предоставить документ, подтверждающий такие изменения, в течение **1 (одного) рабочего дня** с момента соответствующего изменения одним из следующих способов: а) посредством направления нотариально удостоверенной копии паспорта, заказным письмом по адресу местонахождения Кредитора, б) посредством электронной почты Кредитора: [info@dk-pay.ru](mailto:info@dk-pay.ru).

3.4.5. Уведомить Кредитора:

- ✓ о фактах привлечения Заемщика к административной ответственности за мелкое хищение, умышленное уничтожение или повреждение имущества, неправомерные действия при банкротстве, фиктивное или преднамеренное банкротство;
- ✓ об известных Заемщику уголовных и административных делах в отношении его, а также о наличии неснятой или непогашенной судимости;
- ✓ о принятых решениях о признании Заемщика банкротом или об исполненных планах реструктуризации его долгов.

3.4.3. В целях своевременного получения от Кредитора в рамках Договора микрозайма информации регулярно заходить в Личный кабинет, а также проверять сообщения в Зарегистрированном почтовом ящике.

3.4.4. Самостоятельно запрашивать у Кредитора информацию о наличии/отсутствии переплаты.

3.4.5. Не сообщать третьим лицам Логин и Пароль от Личного кабинета.

3.4.6. Не передавать третьим лицам доступ к своему Зарегистрированному номеру, который Заемщик указал в Заявлении-анкете о предоставлении Микрозайма или о котором Заемщик уведомил Кредитора в порядке, указанном в подпункте 2.3.1 Общих условий.

3.4.7. Незамедлительно проинформировать Кредитора об утрате доступа (в т.ч. смене/утере/краже) к Зарегистрированному номеру, который Заемщик указал в Заявлении о предоставлении Микрозайма или о котором Заемщик уведомил Кредитора в порядке, указанном в подпункте 2.3.1 Общих условий. Кредитор не несет ответственность за ущерб, возникший у Заемщика вследствие несанкционированного использования третьими лицами Логина и Пароля для доступа к Личному кабинету, если такое использование стало возможным по вине Заемщика. Бремя доказывания отсутствия вины в разглашении Логина и Пароля для доступа к Личному кабинету несет Заемщик.

3.4.8. С момента уступки Кредитором права требования, вытекающие из Договора микрозайма третьему лицу (новому кредитору) продолжать исполнение обязательств по Договору микрозайма (осуществлять платежи в рамках Договора микрозайма и так далее) новому кредитору, за исключением случаев, когда Заемщиком будет получено иное указание от Кредитора или нового кредитора.

**3.5. Кредитор обязуется:**

3.5.1. После заключения Договора микрозайма обеспечить Заемщику доступ к сведениям о дате и размерах произведенных и предстоящих платежей по Договору микрозайма, о размере текущей задолженности Заемщика перед Кредитором по Договору микрозайма, к иным сведениям, предоставление которых Кредитором Заемщику предусмотрено применимым законодательством и заключенным Сторонами Договором микрозайма, путем предоставления ему указанной информации в сроки, предусмотренные применимым законодательством, одним из способов обмена информацией между Кредитором и Заемщиком, установленных согласованных Сторонами в Индивидуальных условиях (с учетом допустимости передачи такой категории сведений по соответствующему каналу связи). Такое заявление должно содержать корректные сведения о Заемщике: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места жительства Заемщика, паспортные данные Заемщика (серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший документ, код подразделения), номер и дату Договора микрозайма, а также собственноручную подпись Заемщика.

3.5.2. Выдать по требованию Заемщика в случае полного исполнения им своих обязательств по Договору микрозайма документ (справку), подтверждающий исполнения обязательств Заемщиком по Договору микрозайма в полном объеме.

3.5.3. Рассматривать обращения Заемщика в сроки, установленные применимым законодательством.

## **4. Досрочный возврат Микрозайма**

4.1. Возврат суммы микрозайма и начисленных процентов производится ежемесячно равными

---

<sup>1</sup> В целях исполнения Кредитором обязанности по соблюдению требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

платежами в соответствии с Графиком платежей.

4.2. Сумма произведенного Заемщиком платежа в целях исполнения Договора микрозайма, недостаточная для полного исполнения обязательств Заемщика, списывается в следующей очередности:

- задолженность по процентам;
- задолженность по основному долгу;
- проценты, начисленные за текущий период платежей;
- сумма основного долга за текущий период платежей;
- неустойка (пеня) в размере, определенном в соответствии с ч. 21 ст. 5 Закона № 353-ФЗ;
- иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском займе или Договором микрозайма.

4.3. Заемщик вправе в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения Микрозайма досрочно вернуть всю сумму или ее часть без предварительного уведомления Кредитора с уплатой процентов за фактический срок пользования Микрозаймом. По истечении указанного срока Заемщик вправе досрочно погасить Микрозаем полностью или её часть, только в день совершения очередного платежа по Договору микрозайма, в соответствии с Графиком платежей, уведомив об этом Кредитора в порядке, установленном п. 4.5 Общих условий, не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты досрочного погашения Микрозайма. Частичное досрочное погашение Микрозайма вне даты регулярного платежа не освобождает от оплаты этого очередного платежа.

4.4. **Уведомление (заявление)** о досрочном возврате Микрозайма (полного или частичного) в соответствии с пунктом 4.4 Общих условий **подается Заемщиком посредством электронной почты Кредитора: [info@dk-pay.ru](mailto:info@dk-pay.ru)** по форме, установленной Кредитором либо с использованием функциональных возможностей Личного кабинета (путем заполнения экранных форм) (при условии наличия такой технической возможности). При отсутствии указанного уведомления досрочное погашение задолженности по Договору микрозайма не производится.

4.5. Уведомление о досрочном возврате Микрозайма должно содержать в себе информацию:

- дата планируемого досрочного возврата Микрозайма;
- сумма планируемого досрочного возврата Микрозайма;
- номер Договора микрозайма;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) Заемщика полностью.

4.6. С момента направления Уведомления о досрочном возврате Микрозайма, в порядке предусмотренным Договором Микрозайма, Заемщик обязуется не позднее даты планируемого досрочного возврата Микрозайма, обеспечить на счете своей банковской карты наличие денежных средств в размере не менее суммы планируемого досрочного возврата Микрозайма (указанное требование применяется при наличии согласия Заемщика о безакцептном списании денежных средств (погашение задолженности) в целях надлежащего исполнения обязательств по Договору микрозайма, выраженного в Заявлении-анкете о предоставлении Микрозайма).

4.7. Кредитор не позднее 1-го (первого) рабочего дня с даты получения уведомления Заемщика о намерении осуществить полный досрочный возврат Микрозайма обеспечивает направление Заемщику информации о сумме основного долга и процентов за фактический срок пользования Микрозаймом, подлежащих уплате Заемщиком на дату подачи Заемщиком Кредитору уведомления о досрочном возврате.

4.8. Подаваемое в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 Общих условий Уведомление о частичном досрочном возврате Микрозайма не должно включать в себя очередной ежемесячный платеж.

4.9. В случае, если сумма, внесенная Заемщиком Кредитору в счет полного или частичного досрочного возврата Микрозайма окажется меньше, указанной в Уведомлении о досрочном возврате, поданном в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 Общих условий, Кредитор учитывает внесенную (перечисленную) Кредитору сумму в счет частичного досрочного возврата Микрозайма и в течение 1 (одного) рабочего дня информирует Заемщика о размере его текущей задолженности перед Кредитором по Договору микрозайма в порядке, установленном в пункте 4.8 Общих условий.

4.10. При частичном досрочном возврате Микрозайма, Кредитор предоставляет Заемщику посредством Личного кабинета уточненный График платежей, в котором указывается информация о полной стоимости Микрозайма, количестве, размере и периодичности ежемесячных платежей, а также об оставшейся сумме Микрозайма, подлежащей к выплате Заемщиком, после частичного досрочного возврата. При полном погашении задолженности Заемщика перед Кредитором по Договору микрозайма Заемщику предоставляется справка (по запросу) об отсутствии у него задолженности перед Кредитором по Договору микрозайма.

4.11. Если платеж поступил от Заемщика ранее срока, установленного Графиком платежей, то такой платеж не является досрочным возвратом Микрозайма. Микрозаем погашается в сроки, ранее согласованные Сторонами в Договоре микрозайма, за исключением случаев, предусмотренных условиями досрочного возврата Микрозайма.

4.12. Излишне уплаченные Заемщиком денежные средства по Договору микрозайма, возвращаются Кредитором Заемщику по письменному требованию Заемщика о их возврате в течение 10 (десяти) рабочих дней по реквизитам банковской карты или счета Заемщика, предоставленных Кредитору при заключении

Договора микрозайма (при получении Микрозайма) либо по реквизитам, указанным Заемщиком в таком требовании.

4.13. Заемщик поручает Кредитору, в любое время, использовать переплату в целях погашения образовавшейся у Заемщика задолженности и/или примененной к Заемщику неустойки, в рамках Договора микрозайма, либо иных сумм, возникновение которых обусловлено неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств, предусмотренных Договором микрозайма, в том числе руководствуясь очередностью списания сумм произведенных платежей, предусмотренной Договором микрозайма.

4.14. В случае невыполнения Заемщиком действий, предусмотренных пунктом 4.12 Общих условий, направленных на распоряжение переплатой, в течение 1 (одного) года, с момента возникновения переплаты, Заемщик, поручает Кредитору списать переплату, в доходы Кредитора.

4.15. Проценты на переплату Кредитором не начисляются и Заемщику не уплачиваются.

4.16. Процентная ставка по Микрозайму устанавливается в процентах годовых и указывается в Индивидуальных условиях. При расчете процентов за пользование Микрозаймом количество дней в году принимается равным 365/366.

## **5. Изменение условий Договора микрозайма (Индивидуальных и Общих условий)**

5.1. Условия Договора микрозайма могут быть изменены по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке по волеизъявлению Кредитора на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Заемщик, желающий внести изменения в условия Договора микрозайма, вправе обратиться с соответствующим предложением к Кредитору на электронную почту Кредитора: [info@dk-pay.ru](mailto:info@dk-pay.ru).

5.3. В результате рассмотрения обращения Заемщика, предусмотренного пунктом 5.2 Общих условий, Кредитор вправе направить Заемщику предложение о заключении соглашения об изменении условий Договора микрозайма, содержащее описание предполагаемых изменений, либо отказать в изменении условий Договора микрозайма.

5.4. Кредитор вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Общие условия, если это не повлечет за собой возникновение новых или увеличения размера существующих денежных обязательств Заемщика по ранее заключенному(ым) Договору(ам) микрозайма. Любые изменения и дополнения, внесенные в Общие условия, с момента вступления их в силу в равной степени распространяются на всех Заемщиков, в том числе на тех, которые заключили Договор микрозайма ранее даты вступления таких изменений и дополнений в силу, кроме случаев, когда в новой редакции Общих условий прямо не указано иное.

5.5. Изменения и дополнения, вносимые в Общие условия, вводятся в действие после их утверждения Кредитором и публикуются на Сайте.

5.6. Информирование Заемщика, предусмотренное пунктом 5.5 Общих условий, не требует получения от Заемщика доказательств получения информации. Заемщик не вправе ссылаться на неполучение (незнание) информации об изменении Договора микрозайма в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору микрозайма. Кредитор не несет ответственности, если информация об изменении Договора микрозайма, доведенная до Заемщика в порядке и на условиях, установленных Договором микрозайма, не была получена Заемщиком, он с ней не ознакомился и не принял к сведению.

5.7. В случае уступки Кредитором прав требования по Договору микрозайма в пользу третьего лица (цессионария) Кредитор уведомляет Заемщика о состоявшейся уступке путем направления уведомления электронным сообщением на Зарегистрированный номер и/или на Зарегистрированный почтовый ящик либо путем размещения указанной информации в Личном кабинете Заемщика.

5.8. В соответствии с действующим законодательством обязанности Кредитора в части информирования Заемщика об изменении условий Договора микрозайма, а также сообщения ему иной информации, переходят к лицу, которому были уступлены права требования из соответствующего Договора микрозайма.

5.9. Кредитор в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» передает сведения и информацию в отношении Заемщика в бюро кредитных историй.

## **6. Расторжение Договора микрозайма**

6.1. Договор микрозайма может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.