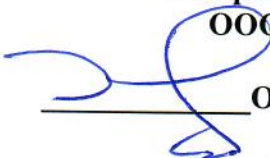


**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПО РУБЛЮ»**

143001, Московская область, г.о. Одинцовский, пгт. Новоивановское, ул. Западная, стр.180
ИНН/КПП 5032391701/ 503201001 ОГРН 1255000064890

«УТВЕРЖДАЮ»

**Генеральный директор
ООО «ПО РУБЛЮ»**


О.В. Гарифуллин

« 14 » июля 2025 г.

М.П.



**ПОЛИТИКА
ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Московская область, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПДн.....	5
2.1	Принципы обработки ПДн.....	5
2.2	Условия обработки ПДн.....	5
2.3	Законодательные и иные нормативные правовые акты.....	6
2.4	Конфиденциальность ПДн.....	6
2.5	Общедоступные источники ПДн.	6
2.6	ПДн, разрешенные субъектом ПДн для распространения.....	6
2.7	Специальные категории ПДн.	7
2.8	Биометрические ПДн.....	7
2.9	Поручение обработки ПДн другому лицу.....	7
2.10	Обработка ПДн граждан Российской Федерации.....	7
2.11	Трансграничная передача ПДн.....	8
2.12	Использование web-ресурсов и мобильных приложений Компании	8
3	КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПДн И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПДн.....	10
3.1	Категории субъектов ПДн.....	10
3.2	Цели обработки ПДн.....	10
4	ПРАВА СУБЪЕКТА ПДн	11
4.1	Согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.....	11
4.2	Права субъекта ПДн.....	11
5	ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПДн	12
6	ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПДн	13
7	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика по обработке персональных данных (далее – **Политика**) разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных (далее – **ПДн**) и нормативно-правовыми актами по вопросам обработки и безопасности ПДн, в том числе при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – **ИСПДн**).

Действие настоящей Политики по обработке ПДн распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (предоставлению, доступу), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению ПДн, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств в рамках ООО «ПО РУБЛЮ», расположенного по адресу: 143001, Московская область, г.о. Одинцовский, пгт. Новоивановское, ул. Западная, стр.180 (далее – **Компания**).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» (далее – **ФЗ-152**) к настоящей Политике обеспечен неограниченный доступ субъектов ПДн, в том числе путем публикации на сайте Компании в сети Интернет.

В Политике используются следующие основные понятия:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий, и технических средств;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор, Компания – ООО «ПО РУБЛЮ» самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн путем дачи согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения в порядке, предусмотренном ФЗ-152;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на

ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2 ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПДн

2.1 Принципы обработки ПДн.

Обработка ПДн у Оператора осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки ПДн, несовместимой с целями сбора ПДн;
- недопущения объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки;
- недопущения обработки ПДн, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности ПДн по отношению к целям обработки ПДн;
- уничтожения либо обезличивания ПДн по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2 Условия обработки ПДн.

Оператор производит обработку ПДн при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;
- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

В случае, если обработка ПДн Компанией осуществляется в целях исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем, заключаемый с субъектом ПДн договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПДн, устанавливающие случаи обработки ПДн несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта ПДн.

2.3 Законодательные и иные нормативные правовые акты.

Настоящая Политика разработана в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- законами, касающимися вопросов обработки ПДн.

2.4 Конфиденциальность ПДн.

Оператор и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5 Общедоступные источники ПДн.

В целях информационного обеспечения у Оператора могут создаваться внутренние (закрытые) источники ПДн субъектов ПДн, в том числе справочники и адресные книги. Во внутренние (закрытые) источники ПДн с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты.

Сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн, уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн или по решению суда.

2.6 ПДн, разрешенные субъектом ПДн для распространения.

Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн.

В согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц. Отказ Оператора в установлении субъектом ПДн указанных запретов и условий не допускается.

2.7 Специальные категории ПДн.

Обработка Оператором специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также ПДн о судимости допускается в случаях, установленных законодательством.

Обработка специальных категорий ПДн должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка, если иное не установлено федеральным законом.

2.8 Биометрические ПДн.

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность – биометрические ПДн – могут обрабатываться Оператором только при наличии согласия субъекта ПДн в письменной форме.

Предоставление субъектом ПДн своих биометрических ПДн Компании не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 ФЗ-152. Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта ПДн предоставить биометрические ПДн и (или) дать согласие на обработку ПДн, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку ПДн не является обязательным.

2.9 Поручение обработки ПДн другому лицу.

Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – **поручение Оператора**). Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные настоящей Политикой и ФЗ-152.

Поручение Оператора по форме и содержанию должно соответствовать требованиям, установленным законодательством.

В случае, если Компания поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Компания. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Компании, несет ответственность перед Компанией.

В случае, если Компания поручает обработку ПДн иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанных лиц несет оператор и лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению оператора.

Перечень третьих лиц, которым Компания осуществляет передачу/поручение обработки ПДн приведен в документе «Перечень видов сторонних организаций, которым ООО «ПО РУБЛЮ» осуществляет передачу/поручение обработки персональных данных субъектов персональных данных», размещенном по адресу: <https://po-rubly.ru>

2.10 Обработка ПДн граждан Российской Федерации.

В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 21 июля 2014 года N 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях» при сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение

ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев:

- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка ПДн необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта ПДн на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
- обработка ПДн необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн.

2.11 Трансграничная передача ПДн.

При трансграничной передаче ПДн Компания обязана соблюдать требования ФЗ-152, а также положения международных договоров Российской Федерации.

Компания до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче ПДн обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн.

2.12 Использование web-ресурсов и мобильных приложений Компании

Компания использует файлы cookies, в том числе обрабатывает сведения о Посетителях web-ресурсов, необходимые для правильной работы web-ресурсов и мобильных приложений Компании, а также в целях улучшения качества работы и удобства использования web-ресурсов и мобильных приложений Компании, персонализации сервисов и предложений для Посетителей web-ресурсов.

Некоторая часть функционала web-ресурсов и мобильных приложений Компании может быть использована без предоставления ПДн. Однако для использования специальных возможностей web-ресурсов и мобильных приложений Компании необходимо предоставить пользовательские данные, включая ПДн.

Проставляя галочку (чек-бокс) или нажимая кнопку в электронной форме подтверждения, предоставляемой web-ресурсом и (или) мобильным приложением Компании, субъект ПДн выражает свое согласие на обработку своих ПДн Компании на условиях, предусмотренных настоящей Политикой.

Субъект ПДн не использует web-ресурсы и (или) мобильные приложения Компании и не предоставляет Компании свои ПДн, если он не согласен с положениями данного раздела настоящей Политики.

Компания осуществляет обработку ПДн с использованием web-ресурсов и мобильных приложений на условиях, определенных в Приложении 1 к настоящей Политике.

3 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПДН И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПДН

3.1 Категории субъектов ПДн.

В Компании осуществляется обработка ПДн, принадлежащих следующим категориям субъектов ПДн:

- кандидаты на вакантные должности в Компании;
- работники Компании;
- бывшие работники Компании;
- члены семьи работников Компании;
- контрагенты компании;
- физические лица, оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера – контрагенты Компании;
- клиенты Компании;
- пользователи сервисов Компании: сайтов, мобильных приложений и пр.;
- посетители объектов Компании;
- должники, кредиторы, истцы, ответчики, третьи лица в рамках судебного процесса, представители, эксперты.

3.2 Цели обработки ПДн.

Компанией осуществляется обработка ПДн в различных целях.

В таблице «Перечень целей обработки ПДн в Компании, являющейся неотъемлемой частью настоящей Политики, приведен перечень целей обработки ПДн в Компании, для каждой цели обработки определены:

- категории субъектов ПДн, ПДн которых обрабатываются в Компании;
- перечень ПДн;
- категории ПДн;
- способы обработки ПДн;
- сроки обработки, в том числе сроки хранения ПДн;
- порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

4 ПРАВА СУБЪЕКТА ПДН

4.1 Согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

4.2 Права субъекта ПДн.

Субъект ПДн имеет право на получение у Оператора информации, касающейся обработки его ПДн, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с субъектом ПДн (потенциальным потребителем) с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта ПДн.

Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта ПДн обработку его ПДн в вышеуказанных целях.

Субъект ПДн вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих ПДн, ранее разрешенных субъектом ПДн для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его ПДн, в случае несоблюдения положений ст. 10.1 ФЗ-152 или обратиться с таким требованием в суд.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, или при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн.

Если субъект ПДн считает, что Оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований ФЗ-152 или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в Уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда.

5 ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПДн

Компания как оператор ПДн вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять ПДн субъектов ПДн третьим лицам, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении ПДн в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- использовать ПДн субъектов ПДн без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Компания как оператор ПДн обязана:

- предоставлять субъекту ПДн по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- в случае получения ПДн не от субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», до начала обработки таких ПДн предоставить субъекту ПДн следующую информацию:
 - 1) наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
 - 2) цель обработки ПДн и ее правовое основание;
 - 3) предполагаемые пользователи ПДн;
 - 4) установленные настоящим Федеральным законом права субъекта ПДн;
 - 5) источник получения ПДн.
- при сборе ПДн субъектов ПДн, в том числе посредством сети Интернет, обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн субъектов ПДн с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПДн

Безопасность ПДн, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты ПДн.

Для предотвращения несанкционированного доступа к ПДн Оператором применяются следующие организационно-технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты ПДн;
- ограничение состава лиц, допущенных к обработке ПДн;
- ознакомление субъектов с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Оператора по обработке и защите ПДн;
- организация учета, хранения и обращения носителей, содержащих информацию с ПДн;
- определение угроз безопасности ПДн при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- разработка на основе модели угроз системы защиты ПДн;
- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки информации;
- регистрация и учет действий пользователей информационных систем ПДн;
- использование антивирусных средств и средств восстановления системы защиты ПДн;
- применение в необходимых случаях средств межсетевого экранирования, обнаружения вторжений, анализа защищенности и средств криптографической защиты информации;
- организация пропускного режима на территорию Оператора, охраны помещений с техническими средствами обработки ПДн.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Иные права и обязанности Оператора в связи с обработкой ПДн определяются законодательством Российской Федерации в области ПДн.

Работники Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1 к Политике по обработке персональных данных ООО «ПО РУБЛЮ»
в редакции от 14.07.2025г.
«Цели обработки персональных данных»

№	Цель	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ¹²
1	Заключение и исполнение трудового договора, а также требований трудового законодательства в контексте трудовых отношений (в т.ч. оформление приема на работу, выполнение трудовой функции и исполнение должностных обязанностей, учет рабочего времени, начисление и выплата заработной платы, предоставление льгот, гарантий и компенсаций, оплату добровольного медицинского страхования, направление в командировки, оказание материальной	Работники Компании (в т.ч. бывшие работники)	- табельный номер; - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества; - пол; - дата и место рождения; - гражданство; - сведения о поездках в командировки (фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; период командировки; город командировки; цель командировки; дата рождения; контактный номер телефона; адрес электронной почты; паспортные данные); - контактный номер телефона (личный и рабочий); - адрес электронной почты; - адрес места регистрации и фактического проживания;	Иные, специальные	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств	В течение срока действия трудового договора / договора стажировки, а также после прекращения действия трудового договора / договора стажировки – в течение сроков временного хранения документов (1 год, 3 года, 5 лет, 6 лет, 10 лет, 15 лет, 45 лет, 50 лет и 75 лет), определяемых на основании Приказа Росархива № 236

¹ Сроки хранения архивных документов установлены разделом II Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее – Приказ Росархива № 236).

² Уничтожение ПДн осуществляется в следующих случаях:

- достижения цели обработки ПДн (предельного срока архивного хранения);
 - по запросу субъекта ПДн, его представителя либо Роскомнадзора в случае выявления неправомерной обработки ПДн (когда обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно);
 - отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн;
 - обращения субъекта ПДн к Компании с требованием о прекращении обработки ПДн.
- Порядок уничтожения ПДн регламентирован внутренними нормативными документами ООО «ПО РУБЛЮ».

Приложение № 1 к Политике по обработке персональных данных ООО «ПО РУБЛЮ»
в редакции от 14.07.2025г.
«Цели обработки персональных данных»

№	Цель	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ¹²
	помощи на дорогостоящее лечение, обучение персонала, привлечение к материальной и дисциплинарной ответственности, увольнение)		- сведения об образовании, сведения о дополнительном образовании, о повышении квалификации, сведения об учёных степенях и учёных званиях; - сведения о трудовом и общем стаже работы, о предыдущих местах работы (период работы, название организации, должность, причина ухода); - сведения о знаниях и навыках; - сведения о трудовой деятельности (дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения; сведения о приеме, переводе, увольнении; трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение; код выполняемой функции (при наличии); причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона; сведения о документе, на основании которого осуществляется			

Приложение № 1 к Политике по обработке персональных данных ООО «ПО РУБЛЮ»
в редакции от 14.07.2025г.
«Цели обработки персональных данных»

№	Цель	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ¹²
			кадровый процесс (наименование документа, дата подписания, номер документа); – сведения о предыдущих местах работы (2 организации); период работы; название организации; занимаемая должность; причина ухода; – сведения по выплатам (зарботная плата, командировки, материальная помощь, выплаты по листкам нетрудоспособности, оплата счетов в рамках специализированной материальной помощи работнику, выплаты с СВО, донорские выплаты, компенсации, поощрения), в т.ч. подлежащие уплате с выплат налоги; – сведения об ИНН; – СНИЛС; – паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи); – реквизиты документа, удостоверяющего личность; – банковские реквизиты;			

№	Цель	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ¹²
			- сведения о семейном положении и составе семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака, реквизиты свидетельства о рождении детей, реквизиты свидетельства о расторжении брака; - сведения о воинской обязанности; - сведения о смерти (реквизиты свидетельства, дата и место смерти); - сведения о диагнозах в составе справок об инвалидности (в рамках кадровых процессов); - сведения о диагнозах в счетах на оплату дорогостоящего лечения (в рамках специализированной материальной помощи работнику); - сведения, представленные в доверенности: дата выдачи доверенности, реквизиты доверенности, полномочия, срок действия доверенности; - сведения об инвалидности; - дата и время несчастного случая; - сведения о нетрудоспособности (номер			

№	Цель	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ¹²
			электронного листа нетрудоспособности, период нетрудоспособности, код причины нетрудоспособности); – сведения о медицинских полисах; – вредный производственный фактор; – сведения о наличии состояния алкогольного опьянения; – график работы; – сведения о допущенных нарушениях; – сведения об обязательствах по исполнительным листам; – сведения об отпусках; – сведения об отработанном времени; – фотография; – дата регистрации по месту жительства; – реквизиты документа, удостоверяющего личность; – сведения о документах, подтверждающих постоянное или временное проживание (пребывание) на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства): вид на			

№	Цель	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ¹²
			жительство (серия, номер), дата выдачи/продления, разрешение на временное проживание (пребывание) (серия, номер), дата выдачи; – сведения о наличии уголовной/административной ответственности (да / нет); – сведения о корпоративных поездках (адрес точки подачи такси и места назначения, дата поездки); – сведения о социальных льготах; – сведения об оформлении больничных листов; – сведения, обрабатываемые с целью предоставления работнику ДМС (фамилия, имя, отчество (латиницей); номер контактного телефона; дата рождения; пол; паспортные данные; занимаемая должность; город; адрес места фактического проживания; СНИЛС; место работы; вариант программы страхования; дата прикрепления к договору страхования; адрес электронной почты; возраст; коэффициент страхования; сведения о наличии детей);			

Приложение № 1 к Политике по обработке персональных данных ООО «ПО РУБЛЮ»
в редакции от 14.07.2025г.
«Цели обработки персональных данных»

№	Цель	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ¹²
2	Поиск и подбор персонала (в т.ч. рассмотрение и оценка возможности заключения трудового договора по инициативе субъекта; оценка профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата на вакантную должность; проверка кандидата на соответствие вакантной должности; информирование, осуществление обратной связи, осуществление прямых контактов с кандидатом на вакантную должность с помощью различных средств	Члены семьи работников Компании	- сведения, представленные во временном удостоверении личности; - статус проверки службой безопасности - «Рекомендован» / - «Рекомендован» с замечаниями»	Иные	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств	В соответствии с пп. 438, 439 п. 8.1 раздела II Приказа Росархива № 236: не более 3 лет – для соискателей на должность, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор; не более одного года – для лиц, не принятых на работу
			- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - степень родства; - реквизиты свидетельства о заключении брака; - реквизиты свидетельства о рождении детей	Иные		

№	Цель	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ¹²
	связи, включая: почтовую рассылку, телефон, электронную почту в сети Интернет)		– сведения о наличии уголовной/административной ответственности (да/нет); – результаты проверки службы безопасности: рекомендовано/не рекомендовано; – сведения о родственниках (в рамках исключения конфликта интересов, проявления должной осмотрительности при трудоустройстве работников Компании): ○ степень родства; ○ фамилия, имя, отчество; ○ место работы/занимаемая должность; ○ контактный номер телефона			
3	Информационно-технологическое обеспечение деятельности, в т.ч. осуществление технической поддержки систем и сервисов Компании	Пользователи сервисов Компании: сайтов, мобильных приложений и пр.	В зависимости от вида ПО, информационной системы, особенностей сайта и настроек указанных сервисов: – id пользователя; – IP-адрес; – данные технических файлов Cookies; – сведения о географическом месторасположении; – адреса запрашиваемых страниц;	Иные	С использованием средств автоматизации	Срок обработки ПДн определяется в зависимости от правового основания обработки ПДн (согласие на обработку ПДн, исполнение договора, в т.ч. соглашения о конфиденциальности)

№	Цель	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ¹²
			- поисковые запросы; - сведения об устройстве; - технические характеристики используемого оборудования и программного обеспечения			и, трудовые отношения и т.д.)
4	Выпуск невалифицированных сертификатов ключей электронных подписей	Работники (в т. ч. бывшие работников) Физические лица, оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера	- адрес места регистрации; - занимаемая должность; - паспортные данные, (серия, номер, кем выдан, дата выдачи); - реквизиты документа, удостоверяющего личность; - реквизиты сертификата невалифицированной электронной подписи; - фамилия, имя, отчество	Иные	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств	В течение срока действия трудового договора / договора гражданско-правового характера, а также после прекращения действия трудового договора / договора гражданско-правового характера – в течение сроков временного хранения документов (1 год, 3 года, 5 лет, 6 лет, 10 лет, 15 лет, 45 лет, 50 лет и 75 лет), определяемых на основании Приказа Росархива № 236
5	Защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных	Работники Компании (в т. ч. бывшие работники)	- фамилия, имя, отчество; - место работы; - контактный номер телефона; - адрес электронной почты; - дата рождения;	Иные, специальные	С использованием средств автоматизации и без	3 года с момента выявления несчастного случая, если иной срок не

№	Цель	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ¹²
			– адрес места фактического проживания; – дата и время несчастного случая; – диагноз; – характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению		использования таких средств	установлен законодательством
		Посетители Объектов Компании	– фамилия, имя, отчество; – место работы; – контактный номер телефона; – адрес электронной почты; – дата рождения; – адрес места фактического проживания; – дата и время несчастного случая; – диагноз; – характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению			
		Члены семьи работников Компании (в рамках информирования об экстренных ситуациях с работником, поиск работника в случае его неявки на рабочее место)	– фамилия, имя, отчество; – степень родства; – контактный номер телефона	Иные		

№	Цель	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ¹²
6	Ведение переговоров, заключение и исполнение сделок с контрагентами (в том числе поручений операторов ПДн) (включая: проявление должной осмотрительности при выборе контрагента; исключение коррупционной составляющей)	Контрагенты Компании	- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи); - ИНН; - место работы; - занимаемая должность; - контактный номер телефона; - адрес электронной почты; - банковские реквизиты; - СНИЛС; - адрес места регистрации и фактического проживания; - сведения, представленные в доверенности; - реквизиты договора (номер, дата, срок действия); - сумма к выплате, а также иные данные в зависимости от условий сделки	Иные	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств	В соответствии с пп. 11 п. 1.1 раздела II Приказа Росархива № 236 от 2019г. договоры, заключаемые с субъектами ПДн, должны храниться в Компании в течение 5 лет со дня выполнения условий договора (если услуги физическим лицам оказывались юридическим лицом); и в соответствии с п. 301 раздела II Приказа Росархива № 236 от 2019г. договоры должны храниться в Компании в течение 50/75 лет после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору (если услуги оказывались физическими лицами)

Приложение № 1 к Политике по обработке персональных данных ООО «ПО РУБЛЮ»
в редакции от 14.07.2025г.
«Цели обработки персональных данных»

№	Цель	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ¹²
		Физические лица, оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера	- фамилия, имя, отчество; - адрес места фактического проживания (в т. ч. ближайшее метро, если оно есть); - сведения об изменении фамилии; - сведения о наличии уголовной/административной ответственности (да / нет); - сведения о предыдущих местах работы (2 организации): период работы, название организации, занимаемая должность, причина ухода; - статус проверки («Рекомендован» / «Рекомендован с замечаниями»); - сведения о родственниках контрагента: - о контактный номер телефона; - о место работы/занимаемая должность; - о степень родства; - о фамилия, имя, отчество	Иные	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств	В соответствии с пп. 11 п. 1.1 раздела II Приказа Росархива № 236 договоры, заключаемые с субъектами ПДн, должны храниться в Компании в течение 5 лет со дня выполнения условий договора (если услуги физическим лицам оказывались юридическим лицом); и в соответствии с п. 301 раздела II Приказа Росархива № 236 договоры должны храниться в Компании в течение 50/75 лет после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору (если услуги оказывались физическими лицами)
7	Оформление договоров / поручения	Клиенты Компании	- фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения;	Иные	С использованием	

Приложение № 1 к Политике по обработке персональных данных ООО «ПО РУБЛЮ»
в редакции от 14.07.2025г.
«Цели обработки персональных данных»

№	Цель	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ¹²
	гражданско-правовых договоров		– паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи); – реквизиты документа, удостоверяющего личность; – желаемая сумма; – желаемый срок; – запись телефонного звонка; – пол; – адрес места регистрации; – адрес места фактического проживания; – контактный номер телефона; – адрес электронной почты; – СНИЛС;		средств автоматизации и без использования таких средств	Не более 5 лет со дня выполнения условий договора
		Пользователи сервисов Компании: сайтов, мобильных приложений и пр.	– id пользователя; – IP-адрес; – данные файлов Cookies; – сведения о географическом месторасположении; – адреса запрашиваемых страниц; – поисковые запросы; – сведения об устройстве; – технические характеристики используемого оборудования и программного обеспечения			
8	Ведение претензионно-исковой работы, в т.ч. обработка обращений субъектов ПДн	Должники, кредиторы, истцы, ответчики, третьи лица в рамках	– фамилия, имя, отчество; – контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, адрес	Иные	С использованием средств автоматизации и	5 лет после принятия окончательного решения по делу

№	Цель	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ¹²
		судебного процесса, представители, эксперты	места регистрации, адрес места проживания); - размер исковых требований, а также иные данные в зависимости от требований из претензии, иска		без использования таких средств	
9	Взыскание просроченной задолженности	Клиенты Компании	- фамилия, имя, отчество; номер контактный номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес места регистрации и фактического проживания; - сведения о работодателе; - дата и место рождения; - паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, место выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); - ИНН; - СНИЛС; - реквизиты договора (номер договора, дата заключения/окончания договора); - дата образования задолженности; - дата возврата средств по договору; - сведения о наименовании первоначального кредитора;	Иные	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств	Не более 5 лет со дня выполнения условий договора

№	Цель	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ¹²
10	Обеспечение физической безопасности и сохранности имущества	Работники Компании (в т.ч. бывшие работники)	- итоговая сумма задолженности; - статус платежа («Просрочен»); - сумма текущих обязательств; - причина отсутствия выплаты; - срок просроченной задолженности	Иные	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств	Не более 3 лет с момента посещения помещений Компании
		Посетители Объектов Компании	- фамилия, имя, отчество; - табельный номер; - занимаемая должность; - номер пропуска; - сведения об автомобиле (государственный номер, марка); - время приезда; - место работы; - фото- и видеозображение (записи с камер видеонаблюдения, фотографии) - фамилия, имя, отчество; - занимаемая должность; - место работы; - фото- и видеозображение (записи с камер видеонаблюдения, фотографии); - номер контактного телефона;			

Приложение № 1 к Политике по обработке персональных данных ООО «ПО РУБЛЮ»
в редакции от 14.07.2025г.
«Цели обработки персональных данных»

№	Цель	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ¹²
11	Статистический учет и / или анализ поведенческих характеристик субъекта персональных данных	Пользователи сервисов Компании: сайтов, мобильных приложений и пр.	– сведения об автомобиле (государственный номер, марка); – время приезда – id пользователя; – IP-адрес; – данные файлов Cookies; – сведения о географическом месторасположении; – адреса запрашиваемых страниц; – поисковые запросы; – сведения об устройстве; – технические характеристики используемого оборудования и программного обеспечения	Иные	С использованием средств автоматизации	Срок хранения ПДн определяется соглашением договором и составляет не более 3 лет после его отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законом, договором, либо 5 лет после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору, либо 5 лет с момента последнего пользования сервисами Компании
12	Выполнение возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей	Работники Компании (в т.ч. бывшие работники)	– сведения о трудовой деятельности (дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения; сведения о приеме, переводе, увольнении; трудовая функция (должность, профессия, специальность,	Иные, специальные	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств	5 лет в случае, если иной срок не установлен законодательством РФ

Приложение № 1 к Политике по обработке персональных данных ООО «ПО РУБЛЮ»
в редакции от 14.07.2025г.
«Цели обработки персональных данных»

№	Цель	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ¹²
			квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение; код выполняемой функции (при наличии); причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона; сведения о документе, на основании которого осуществляется кадровый процесс (наименование документа, дата подписания, номер документа); – адрес места регистрации и фактического проживания; – адрес электронной почты; – банковские реквизиты; – вредный производственный фактор; – время приезда на место работы; – гражданство; – график работы; – дата и время несчастного случая; – дата и место рождения; – дата регистрации по месту жительства;			

Приложение № 1 к Политике по обработке персональных данных ООО «ПО РУБЛЮ»
в редакции от 14.07.2025г.
«Цели обработки персональных данных»

№	Цель	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ¹²
			- диагнозы (в случае возникновения несчастных случаев); - занимаемая должность; - контактный номер телефона (личный и рабочий); - место работы; - номер пропуска; - паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи); - реквизиты документа, удостоверяющего личность; - пол; - реквизиты документа, удостоверяющего личность; - сведения о воинской обязанности; - сведения о диагнозах в составе справок об инвалидности (в рамках кадровых процессов); - сведения о диагнозах в счетах на оплату дорогостоящего лечения (в рамках специализированной материальной помощи работнику); - сведения о документах, подтверждающих постоянное или временное проживание (пребывание) на территории Российской Федерации			

№	Цель	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ¹²
			Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства): вид на жительство (серия, номер), дата выдачи/продления, разрешение на временное проживание (пресывание) (серия, номер), дата выдачи; – сведения о допущенных нарушениях; – сведения о знаниях и навыках; – сведения о медицинских полисах; – сведения о наличии состояния алкогольного опьянения; – сведения о наличии уголовной/административной ответственности (да / нет); – сведения о нетрудоспособности (номер электронного листа нетрудоспособности, период нетрудоспособности, код причины нетрудоспособности); – сведения о поездках в командировки (фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; период командировки; город командировки; цель командировки; дата			

№	Цель	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ¹²
			рождения; контактный номер телефона; адрес электронной почты; паспортные данные); – сведения о семейном положении и составе семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака, реквизиты свидетельства о рождении детей, реквизиты свидетельства о расторжении брака; – сведения о смерти (реквизиты свидетельства, дата и место смерти); – сведения о социальных льготах; – сведения о трудовом и общем стаже работы, о предыдущих местах работы (период работы, название организации, должность, причина ухода); – сведения об автомобиле (государственный номер, марка); – сведения об изменении фамилии, имени, отчества; – сведения об инвалидности; – сведения об ИНН; – сведения об образовании, сведения о дополнительном образовании, о повышении			

Приложение № 1 к Политике по обработке персональных данных ООО «ПО РУБЛЮ»
в редакции от 14.07.2025г.
«Цели обработки персональных данных»

№	Цель	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ¹²
			квалификации, сведения об учёных степенях и учёных званиях; – сведения об обязательствах по исполнительным листам; – сведения об отпусках; – сведения об отработанном времени; – сведения об оформлении больничных листов; – сведения по выплатам (зарботная плата, командировки, материальная помощь, выплаты по листкам нетрудоспособности, оплата счетов в рамках специализированной материальной помощи работнику, выплаты с СВО, донорские выплаты, компенсации, поощрения), в т.ч. подлежащие уплате с выплат налоги; – сведения, обрабатываемые с целью предоставления работнику ДМС (фамилия, имя, отчество (латиницей); номер контактного телефона; дата рождения; пол; паспортные данные; занимаемая должность; город; адрес места фактического проживания;			

Приложение № 1 к Политике по обработке персональных данных ООО «ПО РУБЛЮ»
в редакции от 14.07.2025г.
«Цели обработки персональных данных»

№	Цель	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ¹²
			СНИЛС; место работы; вариант программы страхования; дата прикрепления к договору страхования; адрес электронной почты; возраст; коэффициент страхования; сведения о наличии детей); – сведения, представленные в доверенности: дата выдачи доверенности, реквизиты доверенности, полномочия, срок действия доверенности; – сведения, представленные во временном удостоверении личности; – СНИЛС; – статус проверки службой безопасности «Рекомендован» / «Рекомендован с замечаниями»; – табельный номер; – фамилия, имя, отчество; – фото- и видеоизображение (записи с камер видеонаблюдения, фотографии); – характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению			
		Клиенты Компании	– адрес места регистрации и фактического проживания;	Иные	С использованием	

Приложение № 1 к Политике по обработке персональных данных ООО «ПО РУБЛЮ»
в редакции от 14.07.2025г.
«Цели обработки персональных данных»

№	Цель	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ¹²
			- адрес электронной почты; - реквизиты документа, удостоверяющего личность; - дата возврата средств по договору; - дата и место рождения; - дата образования задолженности; - желаемая сумма; - желаемый срок; - ИНН; - итоговая сумма задолженности; - контактный номер телефона; - пол; - реквизиты договора (номер договора, дата заключения/окончания договора); - сведения о наименовании первоначального кредитора; - СНИЛС; - сумма ежемесячных денежных обязательств; - фамилия, имя, отчество; - фотография		средств автоматизации и без использования таких средств	
		Контрагенты Компании (в том числе физические лица, оказывающие услуги по договорам	- адрес места регистрации и фактического проживания; - адрес электронной почты; - банковские реквизиты; - дата рождения; - занимаемая должность; - ИНН;	Иные	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств	

Приложение № 1 к Политике по обработке персональных данных ООО «ПО РУБЛЮ»
в редакции от 14.07.2025г.
«Цели обработки персональных данных»

№	Цель	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ¹²
		гражданско-правового характера)	- контактный номер телефона; - место работы; - паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи); - реквизиты договора (номер, дата, срок действия); - сведения о наличии уголовной/административной ответственности (да / нет); - сведения о предыдущих местах работы (2 организации): период работы, занимаемая должность, причина ухода; - сведения об изменении фамилии; - сведения, представленные в доверенности; - СНИЛС; - статус проверки / с («Рекомендован» / «Рекомендован замечаниями»); - сумма к выплате, а также иные данные в зависимости от условий сделки; - фамилия, имя, отчество			
13	Продвижение собственной продукции, товаров, работ услуг, а также бренда	Пользователи сервисов Компании: сайтов,	- адрес электронной почты; - контактный номер телефона; - дата рождения; - id пользователя;	Иные	С использованием средств автоматизации	Срок хранения ПДн определяется соглашением либо договором и

Приложение № 1 к Политике по обработке персональных данных ООО «ПО РУБЛЮ»
в редакции от 14.07.2025г.
«Цели обработки персональных данных»

№	Цель	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ¹²
		мобильных приложен и пр.	- IP-адрес; - данные файлов Cookies; - сведения о географическом месторасположении адреса запрашиваемых страниц; - поисковые запросы; - сведения об устройстве; - технические характеристики используемого оборудования и программного обеспечения			составляет не более 3 лет после истечения срока действия соглашения или его отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законом, договором, либо 5 лет после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
14	Создание внутренних закрытых источников (справочников)	Работники Компании Контрагенты Компании	- фамилия, имя, отчество; - контактный номер телефона; - адрес электронной почты; - подразделение; - занимаемая должность; - сведения о руководителе - фамилия, имя, отчество; - контактный номер телефона; - адрес электронной почты; - подразделение; - занимаемая должность; - сведения о руководителе	Иные	С использованием средств автоматизации	Не более 30 дней с момента прекращения действия договора (трудового или гражданско-правового)
15	Организация и ведение делопроизводства, обеспечение документооборота (в	Работники Компании (в т.ч. бывшие работники)	Перечни обрабатываемых ПДн субъектов ПДн в рамках рассматриваемой цели соответствуют перечням ПДн.	Перечни обрабатываемых ПДн субъектов ПДн	С использованием средств автоматизации и	Сроки обработки и хранения ПДн субъектов ПДн в рамках

Приложение № 1 к Политике по обработке персональных данных ООО «ПО РУБЛЮ»
в редакции от 14.07.2025г.
«Цели обработки персональных данных»

№	Цель	Категория субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ¹²
	бумажной и в электронной форме), в т.ч. применение электронной подписи	Члены семьи работников Компании	обрабатываемым в рамках всех соответствующих целей, указанных в настоящей таблице	в рамках рассматриваемой цели соответствуют перечням ПДн, обрабатываемым в рамках всех соответствующих их целей, указанных в настоящей таблице	без использования таких средств	рассматриваемой цели совпадают со сроками обработки и хранения ПДн субъектов в соответствующих целях, указанных в настоящей таблице
		Кандидаты на вакантные должности в Компании				
		Пользователи сервисов Компании: сайтов, мобильных приложений и пр.				
		Клиенты Компании				
		Посетители объектов Компании				
		Контрагенты Компании				
		Должники, кредиторы, истцы, ответчики, третьи лица в рамках судебного процесса, представители, эксперты				

Перечень видов сторонних организаций, которым ООО «ПО РУБЛЮ» (далее – Компания) осуществляет передачу/поручение обработки персональных данных субъектов персональных данных

№	Виды организаций	Цели передачи/поручения обработки персональных данных	Субъекты ПДн
1.	Торговые организации	– передача сведений о статусе договора поручения/иного гражданско-правового договора, заключенного для приобретения товаров; – заключение договора купли-продажи товаров и выдачи товара; – оказание информационных услуг; – направление рекламных и информационных сообщений; – получение рекламной информации по сетям электросвязи (в том числе по телефону, мобильной связи и электронной почте); – передача и/или поручение обработки Персональных данных с использованием способов и действий, указанных в Анкете-заявлении, третьим лицам – партнерам, перечень которых и цели обработки ими персональных данных размещены на сайтах третьих лиц-партнеров	– клиенты Компании
2.	Организация, предоставляющая услуги в рамках деятельности Компании (аутсорсинг процессов)	– получение услуг по бухгалтерскому сопровождению деятельности – получение услуг по кадровому делопроизводству (в том числе в рамках рассмотрения и оценки возможности заключения трудового договора с Компанией) – получение услуг по организации охраны труда – получение услуг по организации защиты бизнеса, в том числе проведение проверок контрагентов / кандидатов на вакантные должности на благонадежность	– работники Компании; – члены семьи работников Компании; – контрагенты Компании – кандидаты на вакантные должности Компании; – работники Компании; – члены семьи работников Компании – работники Компании; – контрагенты Компании – кандидаты на вакантные должности Компании; – контрагенты Компании

№	Виды организаций	Цели передачи/поручения обработки персональных данных	Субъекты ПДн
3.	Сторонние компании	ИТ-получение услуг по юридическому сопровождению деятельности	– работники Компании;
			– члены семьи работников Компании;
		ИТ-получение сервиса и услуг технической поддержки информационных систем Компании	– контрагенты Компании;
			– клиенты Компании
			– кандидаты на вакантные должности в Компании;
			– клиенты Компании;
			– контрагенты Компании;
			– пользователи сервисов Компании;
			– работники Компании;
			– члены семьи работников Компании
		получение сервиса сторонних информационных систем, применяемых в деятельности Компании	– работники Компании;
			– клиенты Компании;
		предоставление клиентам финансовых продуктов	– члены семьи работников Компании;
			– контрагенты Компании;
		оказание консультационных услуг по работе в информационных системах Компании в рамках оформления финансовых продуктов клиентам	– пользователи сервисов Компании
			– клиенты Компании
		оказание посредством телефонной связи услуг по оформлению финансовых продуктов	– работники Компании;
			– контрагенты Компании;
		оказание посредством телефонной связи услуг по оформлению финансовых продуктов	– клиенты Компании;
			– пользователи сервисов Компании
		напоминание о следующем платеже по договору посредством сервисов SMS-рассылки	– клиенты Компании
			– клиенты Компании
		размещение ресурсов корпоративного сайта Компании	– пользователи сервисов Компании
			– клиенты Компании
		оценка платежеспособности, благонадежности и финансовой дисциплины	– пользователи сервисов Компании
			– клиенты Компании

№	Виды организаций	Цели передачи/поручения обработки персональных данных	Субъекты ПДн
		– оформление и заключение с клиентом соглашения на использование простой электронной подписи, оформление электронных Заявок на получение доступного лимита на приобретение товара на условиях рассрочки	– клиенты Компании
		– выпуск невалифицированных сертификатов ключей электронных подписей	– работники Компании; – контрагенты Компании
		– направление рекламных и информационных сообщений	– клиенты Компании
		– ведение корпоративного адресного справочника	– работники Компании
4.	Факторы	– оценка платежеспособности, благонадежности и финансовой дисциплины	– клиенты Компании
5.	Операторы связи	– оценка платежеспособности абонента на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных	– клиенты Компании
6.	Логистические организации	– обработка сведений об абоненте	
		– обмен корреспонденцией	– работники Компании; – контрагенты Компании; – клиенты Компании
7.	Государственные органы	– организация корпоративных поездок	– работники Компании
		– ответы на официальные запросы	– работники Компании;
		– передача отчетности	– члены семьи работников Компании;
		– оповещение о трудоустройстве бывших государственных гражданских служащих	– контрагенты Компании;
		– извещение при приеме на работу и увольнении работника, который состоит на воинском учете	– клиенты Компании
8.	Сторонние организации, предоставляющие услуги архивного хранения бумажных документов Компании	– обеспечение архивного хранения и конфиденциального уничтожения бумажных документов Компании	– работники Компании; – члены семьи работников Компании; – контрагенты Компании
9.	Бюро кредитных историй	– оценка платежеспособности, благонадежности и финансовой дисциплины	– клиенты Компании

№	Виды организаций	Цели передачи/поручения обработки персональных данных	Субъекты ПДн
10.	Коллекторские агентства	– взыскание пророченной задолженности	– клиенты Компании
11.	Аудиторские компании	– проведение аудитов Компании	– работники Компании; – члены семьи работников Компании; – контрагенты Компании; – клиенты Компании; – пользователи сервисов
12.	Организации-арендодатели бизнес-центров, в которых располагаются помещения Компании	– оформление постоянного/временного пропуска на территорию бизнес-центра	– работники Компании; – посетители объектов Компании
13.	Банки	– ведение зарплатного проекта	– работники Компании
14.	Страховые компании	– организация программы добровольного медицинского страхования для работников	– работники Компании
15.	Операторы платежных систем	– исполнение распоряжений (поручений) на осуществление безналичных переводов денежных средств; – информирование о наличии действующих договоров, оформленных с использованием сервисов Компании, а также предзаполнение распоряжений на осуществление переводов и повышение качества работы клиентского сервиса	– клиенты Компании